Senac
gestão

TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO



SUA CARREIRA TÉCNICA PRONTA EM MENOS DE UM ANO!



SE LIGA NA PROGRAMAÇÃO

CARGA HORÁRIA	**800 horas, sendo:** 640 presenciais 160 não presenciais
PERÍODO	**Manhã, tarde ou noite**
INVESTIMENTO	**R$ 3.600** **Cartão**: 12x sem juros de R$ 300 **Boleto**: 14x de R$ 257,14 **À vista**: R$ 3.240 (5% de desconto)
FORMATO	**Presencial com educação flexível** (aulas presenciais + momentos não presenciais) **4x por semana** Turmas com até 30 alunos

No curso **Técnico em Administração**, com **duração de 10 meses**, você desenvolve **competências técnicas** e **comportamentais**, preparando-se para **atuar em empresas públicas** ou **privadas** nas áreas de **gestão de pessoas**, **finanças**, **logística** e **marketing**.

Além disso, o curso também pode contribuir para o **desenvolvimento do seu próprio negócio** ou para **concursos públicos**.



PARA QUEM É ESTE CURSO?

Para você que deseja uma **formação sólida para ingressar** no mercado de trabalho.

Para você que busca os **conhecimentos técnicos** para prestar **concurso público** de nivel técnico.

Para você que **já empreende** ou deseja empreender e busca **desenvolver competências** para a **gestão do próprio negócio**.

Pré-requisitos:

_Idade mínima: 16 anos.

_Ter concluído ou estar cursando o ensino médio (a partir do 2º ano).





POR QUE FAZER ESTE CURSO?

Estamos em 1º lugar no ranking de empresas privadas do Estado do RJ que mais vendem o curso Técnico em Administração*.

Após a conclusão, a maioria de nossos alunos já está no mercado de trabalho e exercendo atividade remunerada*.

Além disso, o curso oferece:

- **Metodologia Senac** e **educação flexível** com atividades digitais e uso de tecnologias educacionais em uma plataforma on-line de ensino com acesso a textos, vídeos, jogos, podcasts e quizzes, integrando às aulas presenciais.
- **Projeto Integrador**, no qual o aluno será desafiado a resolver problemas reais de empresas, desenvolvendo pensamento criativo, trabalho em equipe, escuta ativa e todas as competências técnicas exploradas ao longo do curso.

*Fonte: pesquisa de empregabilidade realizada com os egressos do Senac RJ no terceiro tri de 2024 e segundo tri de 2025.

- **Equipe técnica pedagógica** capacitada e atualizada com formação continuada nas áreas em que atuam.
- Acesso ao **pacote Office 365 gratuito** durante o período do curso + um mês extra pós-curso, no Senac ou em casa.
- Uso do software **Alterdata**, ferramenta líder em gestão empresarial e requisitada em vagas administrativas.
- Aulas executadas **em ambientes modernos e laboratório digital**.
- Parceria com o **Conselho Regional de Administração (CRA)** proporcionando Carteira do Estudante da Administração, visitas técnicas e participação em eventos.
- Curso **reconhecido** pelo **MEC**.

Você desenvolverá as seguintes competências:

- Auxiliar na elaboração, implementação e acompanhamento do planejamento estratégico.
- Auxiliar na estruturação e operacionalização de projetos.
- Executar atividades de suporte aos processos de recrutamento, seleção e integração de pessoas.
- Executar atividades de suporte à elaboração de planos de cargos e salários e ao desenvolvimento de pessoas.
- Executar ações relacionadas à qualidade de vida, à saúde e à segurança no trabalho.
- Executar atividades de suporte aos processos de admissão e demissão de pessoas.
- Acompanhar e executar cálculos trabalhistas.

- Executar atividades de suporte aos processos logísticos de gestão de materiais.
- Executar atividades de suporte aos processos logísticos de distribuição.
- Apoiar na operacionalização de ações de comércio exterior.
- Executar atividades de suporte às ações de marketing.
- Executar atividades de suporte aos processos comerciais.
- Executar o processo de análise de crédito e cobrança.
- Executar os processos referentes à tesouraria, contas a pagar e receber.
- Executar atividades de suporte à gestão de custos e precificação.
- Executar atividades de suporte à gestão da qualidade.





O QUE VOCÊ PODE FAZER AO CONCLUIR O CURSO?

A formação do Técnico em Administração irá te preparar para **atuar em empresas de diversos segmentos**, inclusive no **serviço público**, nas áreas de:

- **Recursos humanos**.
- **Marketing e vendas**.
- **Logística**.
- **Financeiro**.
- **Administração geral**.



COMO ME INSCREVO?

Você pode se inscrever pelos seguintes canais:

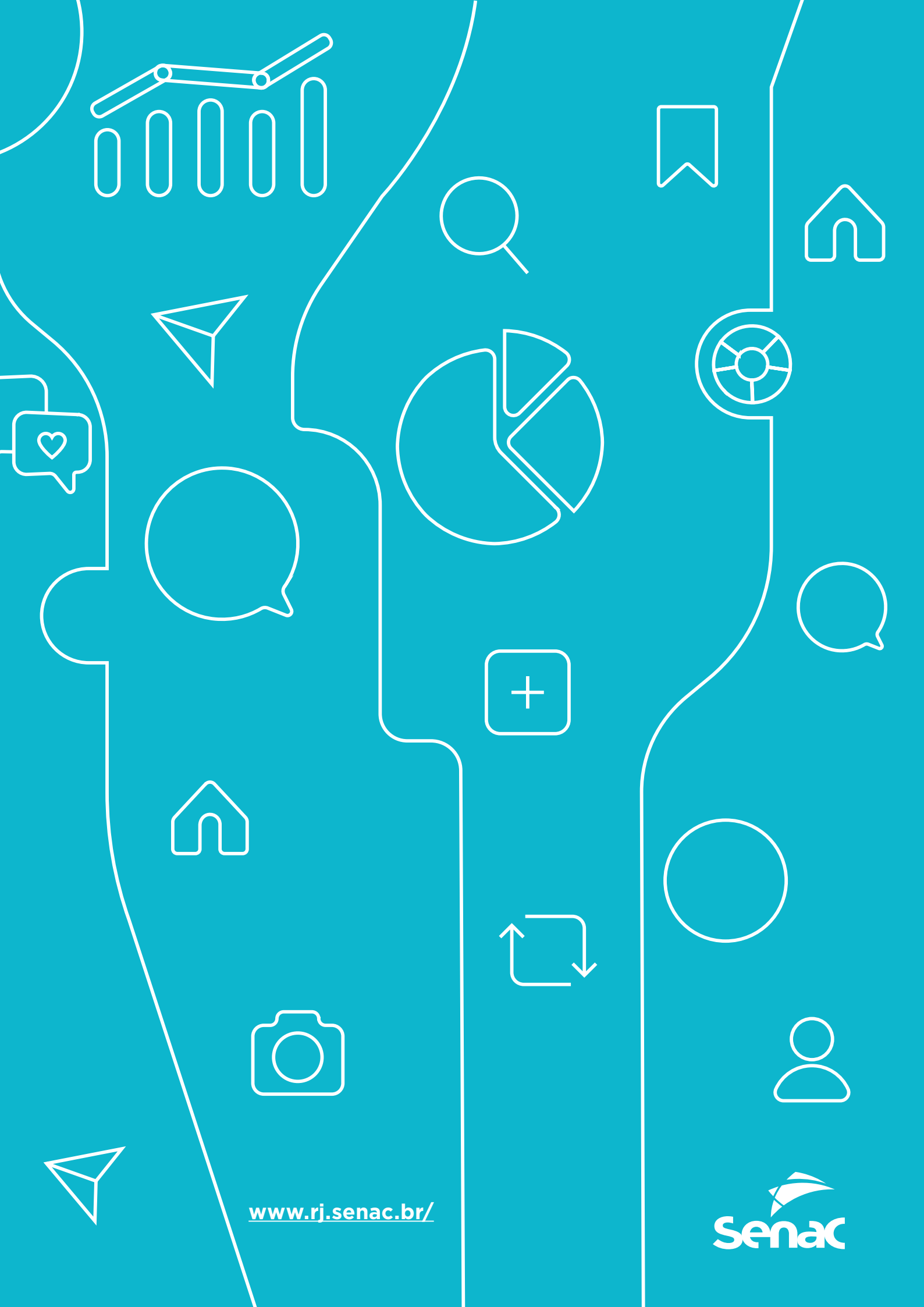
1. **TELEFONE**: (21) 4004-5034.
   Atendimento de segunda a sábado, das 8h às 20h.

2. **WHATSAPP**: (21) 97142-5091.
   Clique aqui para enviar uma mensagem.

3. **E-MAIL**: faleconosco@rj.senac.br

Se preferir, entre em contato com a Unidade que desejar e encontre a mais próxima de você em nosso site:
https://www.rj.senac.br/unidades

Para mais detalhes sobre este curso e para conhecer todos os cursos do Senac Administração e Gestão do Senac RJ, acesse:
https://www.rj.senac.br/cursos/gestao-e-negocios



www.rj.senac.br/

Senac