

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

**ANEXO 2 - FICHA DE CADASTRO DO JOVEM APRENDIZ**

A ficha individual para cadastro do jovem deve ser apresentada com foto e digitada e todos os itens da ficha devem ser preenchidos.

A ausência de preenchimento impede a matrícula do jovem em nosso sistema educacional. Na ocasião também deverão ser entregues cópias dos documentos mencionados na Carta de Solicitação de Vagas (Anexo 1).

Foto  
3 x 4

**Horário do Programa:** ( ) Manhã ( ) Tarde **Nº CBO de contratação:** \_\_\_\_\_

**Curso:** \_\_\_\_\_

**Deficiência:** Capacidade Visual  / Capacidade auditiva  / Capacidade motora

Tem alguma deficiência permanente que limite as suas atividades habituais:

1. Sim

2. Não

**Obs.: Em caso positivo, a empresa deverá preencher o anexo 3.**

Nome:

Data de Nascimento:     /     /

Idade:

Tel Fixo:

Celular:

E-mail do Jovem Aprendiz:

Sexo: Masculino  Feminino

Filiação: Pai:

Tel Fixo:

Celular:

Mãe:

Tel Fixo:

Celular:

Responsável legal:

Grau de Parentesco:

Tel Residencial:

Tel do Trabalho:

Celular:

Escolaridade:

<input type="checkbox"/> E Fundamental	<input type="checkbox"/> Concluído	<input type="checkbox"/> Cursando	Série:	Escola/Unidade:	Horário:
<input type="checkbox"/> E Médio	<input type="checkbox"/> Concluído	<input type="checkbox"/> Cursando	Série:	Escola/Unidade:	Horário:
<input type="checkbox"/> Superior	<input type="checkbox"/> Concluído	<input type="checkbox"/> Cursando	Período:	Escola/Unidade:	Horário:

**O Horário escolar NÃO pode coincidir com o horário do curso.**

Empresa:	CNPJ:
Ramo de Atividade:	
Rua:	Nº:     Complemento:
Bairro:	Cidade:     CEP:
Telefone da Empresa:	Nome contato do RH:
Telefone contato do RH:	E-mail contato do RH:
Nome do Monitor do Jovem na Empresa:	Telefone do Monitor:
E-mail do Monitor:	
Carimbo da Empresa e Assinatura do Empregador:	